**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA**

**POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**W ZESPOLE SZKOŁY I PRZEDSZKOLA NR 1 W KASINIE WIELKIEJ**

**Podstawa prawna**:

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe  (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248, z 2020 r. poz. 37).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591, z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jednolity   Dz. U. z 2020 r. poz. 1309 ).
4. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. Z 2020 r. poz. 17).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad  w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**1**. **Celem procedury jest**:

a) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom,

b) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

c) wskazanie sposobu przechowywania dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

**2. Celem  pomocy psychologiczno – pedagogicznej  udzielanej  uczniowi w szkole jest:**

a) rozpoznanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,

b) rozpoznawanie  indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

**3. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej:**

a) korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

b) pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.

c) pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.

d) pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, wychowawcy świetlicy, pielęgniarki szkolnej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**4. Uczniowie objęci kształceniem specjalnym w szkole to uczniowie:**

a) niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej „uczniami niepełnosprawnymi”,

**5. Opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego**

1) IPET opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem na dany etap edukacyjny.

2) Podstawą opracowania nowego IPET jest zmiana orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w trakcie danego etapu edukacyjnego.

3) Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia ( WOPFU) uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie lub zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy,  w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną + mogą uczestniczyć rodzice, którzy są poinformowani pisemnie przez Dyrekcję szkoły o terminie spotkania )

4) Wielospecjalistyczna ocena ( WOPFU) uwzględnia:

a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne,

b) mocne strony, słabe strony,

c) predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia,

d) zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów, pomocy nauczyciela,

e) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, bariery, ograniczenia utrudniające funkcjonowanie ucznia w szkole; zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie- także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

5) Na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów  tworzy się Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne (zwane dalej „programem”), które określą:

a) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem

b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w szkolnym, w tym w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem – działania o charakterze rewalidacyjnym,

c) w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera- zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne,

d) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

e) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi.

f) zajęcia rewalidacyjne, oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

- w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej  zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,

- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

g) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia,

h) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;

i) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie.

6) Rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża zgodę na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej i potwierdza to własnoręcznym podpisem **(załącznik nr 3)**. Rodzic może zrezygnować z udzielania przez szkołę form pomocy po złożeniu pisemnego wniosku **(załącznik nr 8).**

7) Dwa razy do roku: zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy, weryfikacji celów, modyfikacji form oraz metod i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET **(załącznik nr 7)**.

8) Modyfikację IPET przeprowadza się na podstawie zebranych informacji z:

a) Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia,

b) wywiadu z rodzicami ucznia,

c) obserwacji nauczycieli i specjalistów,

d) inne np. zmiana dostosowań, ramowych planów nauczania itp.

9) Rodzic ucznia otrzymuje kopię: IPET, modyfikację IPET oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

**6. Dyrektor szkoły**:

a) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole,

b) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,

c) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej **(załącznik nr 3)**,

d) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

e) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

f) występuje, za zgodą rodziców ucznia do publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

**7. Koordynator / Wychowawca klasy:**

a) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy,

b) wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną i ustala termin spotkania zespołu,

c) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia na podstawie Wielospecjalistycznej Ocenie Poziomu Funkcjonowania Ucznia **(wzór- załącznik nr 1**), opracowuje IPET **(wg wzoru załącznik nr 2),** ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia i przekazuje na piśmie informację **(załącznik nr 3)** oraz modyfikuje IPET  **(załącznik nr 7)**,

e) na koniec każdego roku szkolnego wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej i opracowuje informacjęzbiorczą **(załącznik nr 4),**

f) na piśmie informuje rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim **(załącznik nr 5)**,

g) sporządza protokół ze spotkania zespołu **(załącznik nr 6)**,

h) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą i zakłada dla każdego ucznia **„Teczkę pomocy psychologiczno- pedagogicznej”,**

i) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

**8. Nauczyciel/ specjalista:**

a) informuje wychowawcę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną,

b) w przypadku porad i konsultacji prowadzi kartę konsultacji,

c) informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach    w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

d) przygotowuje przedmiotowy zakres dostosowań wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i przekazuje ten dokument wychowawcy – koordynatorowi do dołączenia do IPET  lub modyfikacji IPET  **(załącznik nr 7)**.

e) w trakcie bieżącej pracy z uczniem respektuje zalecenia zawarte w orzeczeniach, zalecenia zespołu wychowawczego, zakres dostosowań,

f) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej

i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań **(załącznik nr 4)** i przekazuje informację wychowawcy/ koordynatorowi zespołu.

**9. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:**

a) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,

b) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

c) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły,

d) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,

e) uczestniczą w modyfikacji IPET,

f) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym  w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

**10. Dokumentacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej**

1. Wychowawca/ koordynator  sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą i zakłada dla każdego ucznia **„Teczkę pomocy psychologiczno- pedagogicznej”-** dokumentacje przechowuje w zamkniętej szafie.

2. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

3. Nauczyciele i specjaliści prowadzą dzienniki zajęć.

4. Do dzienników zajęć w/w wpisuje się:

a) nazwisko i imiona uczniów w porządku alfabetycznym

b) indywidualny program pracy z wychowankiem, a w przypadku zajęć grupowych program pracy grupy, tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

d) ocenę efektywności udzielanej pomocy i wnioski dotyczące dalszej pracy.