

Statut

**Zespołu Szkoły i Przedszkola nr 1
w Kasinie Wielkiej**

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Kasinie Wielkiej;
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 1 w Kasinie Wielkiej;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Kasinie Wielkiej;
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Mszana Dolna;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 11) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Kasinie Wielkiej;
 - 2) Przedszkole nr 1 w Kasinie Wielkiej.
2. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej.
3. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zespole Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej.
4. Pełna nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Przedszkole nr 1 w Zespole Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej.
5. Zespół ma siedzibę w Kasinie Wielkiej nr 761, 34-741 Kasina Wielka.

§ 3

1. Organem prowadzącym jest Gmina Mszana Dolna, mająca swoją siedzibę, przy ul. Spadochroniarzy 6, 34-730 Mszana Dolna.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią arkusze organizacji Szkoły i Przedszkola opracowane przez dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.
2. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola oraz Szkoły określają ich statuty.

§ 6

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej Szkoły i Przedszkola, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole i Przedszkole;
 - 12) zapewnia dzieciom, uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
 - 13) kieruje pracami Rady Pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący,

- 14) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 15) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 16) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 17) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 18) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 19) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły i Przedszkola,
- 20) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 21) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 22) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 23) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 24) opracowuje arkusz organizacji Szkoły oraz Przedszkola i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 25) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 26) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 27) przyjmuje dzieci do Przedszkola;
- 28) przyjmuje uczniów do Szkoły;
- 29) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły;
- 30) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 31) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego odpowiednio poza Szkołą i poza Przedszkolem;
- 32) zezwala na indywidualny tok nauki;
- 33) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły i Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 34) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
- 35) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;

- 36) może skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola w przypadkach określonych w statucie Przedszkola;
 - 37) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 38) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 39) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 40) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
 - 41) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
 - 42) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
 - 43) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
 - 44) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Szkołę i Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
 - 45) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
 - 46) zapewnia uczniom w Szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
 - 47) ustala długość przerw międzylekcyjnych zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
 - 48) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 49) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
 - 50) zapewnia pracownikom Szkoły szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
 - 51) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 52) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 4. W zakresie, o którym mowa w ust. 3 dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 7

1. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.
2. Do zakresu zadań nauczyciela zastępującego dyrektora w przypadku jego nieobecności należy w szczególności:
 - 1) zapewnianie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i przekazywanie dzieciom, uczniom, rodzicom i nauczycielom w tym zakresie informacji;
 - 2) prowadzenie czynności związanych z organizacją nadzoru pedagogicznego oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - 3) bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej Szkoły i Przedszkola;
 - 4) kontrola dyżurów nauczycieli;
 - 5) przygotowanie projektów dokumentów związanych z działalnością Szkoły oraz Przedszkola;
 - 6) przygotowanie projektu oceny pracy nauczyciela;
 - 7) współpraca z rodzicami;
 - 8) współpraca z Poradnią Psychologiczną;
 - 9) realizacja innych zadań związanych z działalnością Szkoły oraz Przedszkola, zleconych przez dyrektora Zespołu.
3. Nauczyciel zastępujący dyrektora wyznaczony przez organ prowadzący w przypadku jego nieobecności realizuje obowiązki i prowadzi sprawy, które należą do kompetencji dyrektora.
4. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 8

1. Nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu.
2. W Zespole działa Rada Pedagogiczna Zespołu, zwana dalej „Radą Pedagogiczną Zespołu”, która jest organem kolegialnym Przedszkola i Szkoły w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest dyrektor Zespołu.
4. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaprasznane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola i Szkoły.
6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 9

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Przedszkola i Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu i w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola i Szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem i Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Przedszkola i Szkoły;
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 7) uchwalanie statutu lub zmian statutu Zespołu oraz zmian statutów Przedszkola i Szkoły;
 - 8) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 9) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
 - 10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 11) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 12) delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej Zespołu do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
 - 13) wyrażanie zgody (na wniosek innych organów Zespołu) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 14) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej Zespołu do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 15) uzgodnienie z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola i Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Przedszkola i Szkoły;
 - 3) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wnioski dyrektora Zespołu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego i program nauczania;
 - 6) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) wzór jednolitego stroju uczniów;
 - 8) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
 - 9) pracę dyrektora w związku dokonywaną oceną pracy dyrektora Zespołu;
 - 10) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 11) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 12) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 13) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 14) zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
 - 15) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 16) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
 - 17) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 18) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola, a w szczególności:
- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
 - 2) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;

- 3) o określenie ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej Zespołu.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane.
7. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał w zakresie kompetencji stanowiących, o którym mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa, a sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa - Prawo oświatowe.
8. Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 określa w szczególności:
 - 1) organizację wewnętrzną Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 2) zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 3) zadania i obowiązki członków Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 4) zadania zespołów Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 5) sposób zawiadomienia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania rady;
 - 6) formy i sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 10

1. Nie zachowuje się odrębności Rad Rodziców Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu.
2. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły i dzieci w Przedszkolu.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych Szkoły i Przedszkola, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły i Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 3 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w ust. 5.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 3) wybór przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
 - 4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 5) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 2) projekt planu finansowego składany przez dyrektora Zespołu;
 - 3) podjęcia i prowadzenie w Szkole i Przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 4) pracę nauczyciela w związku jego oceną pracy;
 - 5) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
 - 6) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 9) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 10) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 11) wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole lub w Przedszkolu;
 - 12) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.
3. Rady Rodziców może wnioskować w szczególności o:
 - 1) powołanie rady Zespołu;
 - 2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;
 - 3) dokonanie oceny pracy nauczyciela.

4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola.

§ 12

1. Współdziałanie organów Zespołu odbywa się poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy organami o planowanych i podejmowanych działaniach.
2. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą - Prawo oświatowe oraz zapisami w statutach Zespołu, Szkoły i Przedszkola.
3. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.
4. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów Szkoły ustala się zasady porozumiewania się i przekazywania informacji o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach:
 - 1) co najmniej dwa razy w ciągu roku odbywać się będą spotkania przedstawicieli organów Zespołu;
 - 2) w szczególnych przypadkach na wniosek jednego z organów może zostać zwołane spotkanie przedstawicieli organów Zespołu;
 - 3) w miarę bieżących potrzeb przewiduje się możliwość spotkań przedstawicieli organów Zespołu.

§ 13

1. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu, dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu lub w przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor Zespołu, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające według ustalonych przez siebie zasad, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

§ 14

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników określają odpowiednio statut Szkoły i Przedszkola.

§ 15

Prawa i obowiązki dzieci oraz uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może być przeniesiony do innej szkoły lub dziecko może być skreślone z listy dzieci Przedszkola określają odpowiednio statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 16

1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Mszana Dolna.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu rozstrzygają statuty Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

§ 18

Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.