**REGULAMIN PRZEDSZKOLA**

**W Zespole Szkoły i Przedszkola w Kasinie Wielkiej**

**§ 1**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie i rozszerzenie zapisów Statutu Zespołu Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej.

2. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i naukę dzieciom wieku od 3 do 6 lat.

3. Zajęcia odbywają się w grupach wydzielonych dla dzieci w danym wieku lub w grupach mieszanych dzieci w zbliżonym wieku.

4. Podstawą przyjęcia nowego dziecka do przedszkola jest złożenie w okresie rekrutacji dokładnie wypełnionego *Wniosku o przyjęcie dziecka* wraz z załącznikami, oraz pozytywna decyzja Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu dziecka do przedszkola.

5. W przypadku wolnych miejsc, o przyjęciu dziecka w ciągu roku szkolnego , decyduje Dyrektor Przedszkola.

6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością przedszkola sprawuje Małopolskie Kuratorium Oświaty.

7. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego. Program wychowania w przedszkolu został wybrany z wykazu programów dopuszczonych przez MEN do użytku w przedszkolu.

8. Rodzice /Opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych w Regulaminie Przedszkola i Statucie Przedszkola.

9. Wszelkie informacje dostępne są w sekretariacie Zespołu Szkoły i Przedszkola nr 1.

**§ 2**

**ORGANIZACJA**

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00. do 16.30, w dni robocze.

2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej: od 8,00 do 1300.

3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych, zdarzeń losowych oraz przerwy wakacyjnej i dni wolnych ustalonych przez Organ Prowadzący, jak również dni tj.: Wigilia, Wielki Piątek.

4. Dzieci pozostają wychowankami przedszkola również w okresie wakacji letnich.

**§ 3**

**OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1.W celu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego rodzic **usprawiedliwia** nieobecność swojego dziecka u wychowawcy grupy.

 Rodzic ma obowiązek powiadamiać Dyrektora o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. Do przedszkola może uczęszczać dziecko zdrowe – dziecka chorego lub z objawami choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola.

3. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w przedszkolu stwierdzony zostanie stan chorobowy, rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z przedszkola.

4. Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

5. Po przyprowadzeniu Dziecka do przedszkola należy wprowadzić je do sali, w której odbywają się zajęcia, aby nauczyciel mógł przejąć opiekę nad dzieckiem ( nie zostawiamy dzieci w szatni ani na korytarzu).

Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od momentu wprowadzenia go do sali

zajęć.

6. Dziecko jest odbierane z przedszkola tylko i wyłącznie przez Rodziców /Opiekunów prawnych/ lub osoby upoważnione.

7. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W przypadku podejrzenia powyższej sytuacji u osoby odbierającej dziecko, nauczyciel może wezwać policję w celu zweryfikowania stanu osoby odbierającej dziecko.

8**. Indywidualne rozmowy** z nauczycielem na temat postępów dziecka w nauce lub inne, wychodzące ze strony nauczyciela czy rodzica, **powinny być wcześniej umówione**, ze względu na brak możliwości pozostawiania dzieci bez opieki nauczyciela. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, nauczyciel na bieżąco udziela rodzicom krótkich informacji dotyczących danego dnia.

9. Po obiedzie, prowadzi się we wszystkich grupach zajęcia wyciszające, a najmłodsi mają możliwość snu. Jeżeli dziecko nie śpi, to słucha bajek, opowiadań, muzyki relaksacyjnej i odpoczywa. W czasie odpoczynku dzieci przebywają pod opieką nauczyciela.

10. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są na początku roku szkolnego do zaopatrzenia dziecka w osobistą wyprawkę: pantofle, ubranie na zmianę, strój sportowy.

11. Dzieci ze względów sanitarno-epidemiologicznych nie mogą przynosić do przedszkola jedzenia.

12. Dzieci nie przynoszą do Przedszkola własnych zabawek.

13. Przedszkole wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce naukowe, przybory, artykuły papiernicze i sportowe.

14. Rodzice są zobowiązani do zaopatrywania dzieci w drobne przedmioty, niezbędne do realizacji bieżących zajęć.

15. Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, zapewniając w miarę potrzeb specjalistyczną konsultację i pomoc.

16. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrektor przedszkola.

**§ 4**

**PŁATNOŚCI**

*1.* Świadczenia udzielane przez Przedszkole w zakresie wychowania, nauczania i opieki w zakresie 5 godzinnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego są bezpłatne.

Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godz. od 800 do 1300.

Świadczenia przedszkola przekraczające 5 - godzinną podstawę programową wychowania

przedszkolnego są odpłatne.

**Opłaty w przedszkolu obowiązują w następującej formie:**

**I. BEZPŁATNE 5 godz. EDUKACJI** (8.00. -13.00.)

**II. OPŁATA STAŁA** – (**czesne**) opłata za pobyt dziecka w przedszkolu, za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego, w czasie przekraczającym czas bezpłatnych zajęć (przed godz. 8.00. i po godz. 13.00.), wynosi **1,00 zł/h dziennie**.

Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu określa się raz na dany rok szkolny

we Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Opłata dotyczy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w przedszkolach publicznych lub oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Mszana Dolna (uchwała nr XIV/166/19 Rady Gminy Mszana Dolna z dn. 27 września 2019 r)

W ciągu roku szkolnego możliwe jest jedynie wydłużenie wariantu czasowego.

**Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu (czesne) płatna do 5 –go każdego miesiąca i wpłacana przez rodziców w sekretariacie szkoły.**

**III. WYŻYWIENIE**

 Wyżywienie jest płatne, prowadzone przez ajenta. Dzienna stawka żywieniowa wynosi w przedszkolu:

**9,00 zł**  stawka obejmuje: śniadanie i obiad i podwieczorek.

Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami

żywienia dzieci w wieku 3 - 6 lat.

Korzystanie z posiłków przez dzieci alergiczne, uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami

 dziecka.

**IV. ZAJĘCIA DODATKOWE**

Zajęcia z j. angielskiego i religii odbywają się w ramach godzin realizacji podstawy programowej i są bezpłatne;

Zajęcia dodatkowe z zakresu logopedii są bezpłatne lecz odbywają się poza godzinami realizacji podstawy programowej.

Za inne zajęcia dodatkowe, które przedszkole może zorganizować w późniejszym okresie na wniosek rodziców, pełne koszty ponoszą rodzice.

**§ 4**

**REKRUTACJA**

Szczegółowe zasady rekrutacji opisano w Regulaminie Rekrutacji.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przedszkole w następujący sposób wypełnia zadania opiekuńcze:

opiekę nad dziećmi w trakcie całego pobytu w Przedszkolu sprawuje nauczyciel,

rozkład dnia w Przedszkolu ma na celu zapewnienie dzieciom różnorodnych i zgodnych z ich potrzebami rozwojowymi zajęć,

jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe – dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu,

dzieci, które tego potrzebują, mają zapewnioną możliwość odpoczynku.

2. Rodzice mają prawo do:

zapoznania się z programem i zadaniami przedszkola,

uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń

swojego dziecka,

uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i Dyrektorów Przedszkola.

3. Dzieci korzystają z placu zabaw wyposażonego w sprzęt dostosowany dla dzieci w wieku

przedszkolnym, posiadający odpowiednie certyfikaty i atesty.

4. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nauczyciel jest

zobowiązany: udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie, niezwłocznie powiadomić Dyrektora Przedszkola i Rodziców /Opiekunów prawnych/ dziecka.

5. W sprawie skarg i wniosków należy zgłaszać się do dyrektora przedszkola.