**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:**

**„****Akademia małego lingwisty w Gminie Raba Wyżna i Mszana Dolna”**

**Zadanie 7:** **Wdrażanie programu dwujęzyczności w OWP Przedszkole nr 1 w Kasinie Wielkiej zgodnie z opracowanym programem**

z dnia 05 września 2025 roku

Projekt pod nazwą: **„****Akademia małego lingwisty w Gminie Raba Wyżna i Mszana Dolna”** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego, typ C. Dwujęzyczny maluch

**Źródło finansowania**: EFS+

**Numer projektu:** FEMP.06.09-IP.01-1411/24

# § 1. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

# Beneficjent Projektu (Projektodawca, Wnioskodawca) - Gmina Raba Wyżna;

1. **Podmiot realizujący projekt - Zespół Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej;**
2. **Dane osobowe -** dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) tzw. „RODO”;
3. **Program dwujęzyczności -** podejście w procesie kształcenia i wychowania, którego celem jest wprowadzenie nauczania dwujęzycznego w zakresie języka angielskiego   
   w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych. Podejmowane działania przyczynią się do wzrostu umiejętności dzieci w wieku przedszkolnym w zakresie praktycznego posługiwania się językiem angielskim, zwiększenie szans edukacyjnych i rozwojowych wszystkich osób uczących się poprzez zapewnienie im odpowiednich warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, tak by w przyszłości umożliwić im pełnię rozwoju osobistego na miarę swoich możliwości oraz pełne włączenie w życie społeczne.
4. **Grupa docelowa -** dzieci w wieku przedszkolnym przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzących kształcenie ogólne, z wyłączeniem przedszkoli specjalnych z obszaru województwa małopolskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ FE SL)** - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, tj. Zarząd Województwa Małopolskiego;
6. **Kandydat/ Kandydatka** - oznacza osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie;

# Miejsce realizacji projektu/wsparcia – Przedszkole nr 1 wchodzące w skład Zespołu Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej;

1. **Projekt** - projekt, którego Beneficjentem jest Gmina Raba Wyżna pn. :„ Akademia małego lingwisty w Gminie Raba Wyżna i Mszana Dolna” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolskiego 2021- 2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
2. **Umiejętności** - przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej;
3. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – oznacza osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu, która spełnia kryteria Grupy Docelowej, dostarczyła poprawnie uzupełnione dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe oraz została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin.

# § 2. Informacje o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pn. „**Akademia małego lingwisty w Gminie Raba Wyżna i Mszana Dolna” – Zadanie 7: Wdrażanie programu dwujęzyczności w OWP Przedszkole nr 1 w Kasinie Wielkiej zgodnie z opracowanym programem** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, którego Beneficjentem / Wnioskodawcą jest: **Gmina Raba Wyżna, a podmiotem realizującym projekt: Zespół Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej.**
2. **Celem głównym Projektu jest:** wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności   
   w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób   
   z niepełnosprawnościami poprzez działania zmierzające do wykształcenia u 552 dzieci naturalnej dwujęzyczności dzięki wzrostowi umiejętności dzieci w wieku przedszkolnym   
   w zakresie praktycznego posługiwania się językiem angielskim oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 47 nauczycieli w zakresie niezbędnym do wprowadzenia nauczania dwujęzycznego a także doposażenie 8 OWP w okresie od   
   1 lipca 2024 roku do 30 czerwca 2029 roku.
3. Projekt w ramach **zadania 7: Wdrażanie programu dwujęzyczności w OWP Przedszkole nr 1 w Kasinie Wielkiej zgodnie z opracowanym programem** zakłada następujące **formy wsparcia** na rzecz Uczestników/Uczestniczek Projektu:

- zajęcia w ramach programu dwujęzyczności zapewniające dzieciom właściwe warunki do nauki języka angielskiego poprzez zabawę i naukę. Głównym celem zajęć będzie przede wszystkim motywowanie dzieci, stwarzanie sytuacji sprzyjających odkrywaniu świata, jak i wykorzystaniu naturalnych predyspozycji dziecka do rozwijania umiejętności językowych. Zajęcia inspirowały będą do działań twórczych oraz wyzwalały dziecięcą wyobraźnię. Dzieci rozwijały będą kompetencje językowe, pewność siebie i wiarę we własne możliwości. Uczyły będą się języka angielskiego poprzez zabawę, piosenki, rymowanki, wierszyki i ruch. Tematyka zajęć oscylowała będzie wokół najbliższego otoczenia dzieci oraz doświadczeń adekwatnych do ich wieku. Zadaniem nauczycieli będzie regularne wprowadzanie przedszkolaków w nową tematykę, wzbudzanie zainteresowania żywym językiem poprzez stosowanie różnorodnych form i aktywności oraz możliwość aktywnego osłuchania się z językiem angielskim. Ponadto nauczyciele codziennie dbać będą o rozwój biernej znajomości języka wykorzystując dedykowane pomoce dydaktyczne takie jak gry, filmy edukacyjne lub karty pracy. Dzieci poprzez regularny, nieintencjonalny kontakt z językiem utrwalały będą poznane treści.

Udział w Projekcie, w tym we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia jest bezpłatny.

# §3. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, które spełniają wymagania Grupy Docelowej, o której mowa w §1 pkt. 5, tj.:
   1. **dzieci w wieku przedszkolnym przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzących kształcenie ogólne,** z wyłączeniem przedszkoli specjalnych z obszaru województwa małopolskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);
   2. **osoby, które złożą w ramach ogłoszonego naboru wymagane dokumenty określone w §4 ust. 5 - w terminie określonym w §4 ust. 3 i zostaną zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.**
2. Do uczestnictwa w Projekcie zostaną zakwalifikowane **wszystkie dzieci z 3 oddziałów przedszkolnych 3 – 4 latki, 4 - 5 latki, 6 latki zorganizowanych w Przedszkolu nr 1 wchodzącym w skład Zespołu Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej.**

# § 4. Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialna jest **Komisja Rekrutacyjna,** w której skład wchodzą: Dyrektor Zespołu Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej oraz minimum 2 nauczycieli przedszkola. Pracami Komisji kieruje Dyrektor Zespołu Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej.
2. Ogłoszenie o naborze nastąpi nie później niż **08.09.2025 r.** poprzez:
3. zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej **Przedszkola nr 1 wchodzącego w skład Zespołu Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej,** na stronie internetowej przedszkola i szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej oraz stronie Gminy Mszana Dolna;
4. przesłanie ogłoszenia drogą elektroniczną za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
5. zawiadomienie o naborze na spotkaniach informacyjnych, w tym podczas zebrań z rodzicami i/lub w ramach indywidualnych rozmów, konsultacji.
6. Nabór Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie prowadzony jest minimum 8 dni. Termin naboru zostanie podany w ogłoszeniu o naborze.
7. Zgłoszenia Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie dokonuje **Rodzic lub Opiekun Prawny.**
8. WYKAZ WYMAGANYCH **DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH**:

# Dokumenty obligatoryjne (wymagane):

* + 1. Formularz osobowy – zgłoszeniowy ucznia do udziału w projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
    2. Szczegółowa karta zgłoszeniowa na zajęcia dla uczniów - załącznik nr 2 do Regulaminu;
    3. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
    4. Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
    5. Zgoda na publikację wizerunku - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

# Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w jednej wybranej formie w terminie naboru (liczy się data wpływu), tj.:

* 1. **Papierowej** - komplet dokumentów oryginalnie podpisanych wraz z załącznikami **w Przedszkolu nr 1 w Kasinie Wielkiej - osobiście u wychowawców przedszkola, którzy przekażą dokumenty do sekretariatu Zespołu Szkoły i Przedszkola nr 1   
     w Kasinie Wielkiej lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub**
  2. **Elektronicznej** - poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem: <http://epuap.gov.pl/> na skrzynkę Zespół Szkoły i Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej[/](https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/SP1SKAWA)ZSiPnr1KasinaWielka lub pod adresem e-mail: [sp1kasinawielka@mszana.pl](mailto:sp1kasinawielka@mszana.pl)

Dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

* 1. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie.

1. **Kryteriami** decydującymi o możliwości przyjęcia Kandydata/Kandydatki do Projektu są:

# Kryteria formalne – obligatoryjne 0/1, tj.

* + 1. złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie naboru, o którym mowa w ust. 3   
       i w określony sposób – zgodnie z ust. 6,
    2. wpisywanie się w definicję grupy docelowej (**dzieci w wieku przedszkolnym Przedszkola nr 1 w Kasinie Wielkiej)** obszaru województwa małopolskiego,
    3. kompletność wypełnionych i złożonych dokumentów obligatoryjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) - istnieje możliwość uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

# W terminie do 7 dni od zakończenia naboru, o którym mowa w ust. 2, zostanie utworzona lista podstawowa (właściwa) osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, tj. Uczestników Projektu.

1. O ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zostanie **powiadomiona osobiście lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.**
2. W przypadku dołączenia do grupy przedszkolnej nowego dziecka, po zakończonym cyklu rekrutacji możliwe będzie przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej, z zastrzeżeniem, iż posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędą się raz w miesiącu – w razie zaistnienia takiej potrzeby.
3. Rekrutacja przeprowadzana jest w każdym roku szkolnym, przy czym w drugim i trzecim roku trwania projektu jako rekrutacja uzupełniająca.
4. Projekt, w tym rekrutacja realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

# § 5. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do udziału w formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się w szczególności do:
   1. Udziału w wybranych formach wsparcia (zajęciach) przez cały okres realizacji Projektu;
   2. Udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych –zawartych w formularzu osobowym oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
   3. Wypełniania ankiet i innych dokumentów dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
   4. Poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia.
   5. Przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu obowiązującego w szkole podstawowej realizującej wsparcie.
3. Dane osobowe uzyskane od Uczestników Projektu wykorzystywane będą w celu niezbędnym, do procesu rekrutacji oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

# § 6. Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja wymaga zgłoszenia w formie pisemnej tj. deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie z informacją o przyczynie rezygnacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent lub Podmiot realizujący projekt – w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolskiego 2021-2027, wytycznych, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

# § 8. Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 Formularz osobowy – zgłoszeniowy dziecka w wieku przedszkolnym do udziału w projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
2. Załącznik nr 2 Szczegółowa karta zgłoszeniowa na zajęcia dla uczniów;
3. Załącznik. nr 3 Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
4. Załącznik nr 4 Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów;
5. Załącznik nr 5 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku;
6. Załącznik nr 6 - Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie (dokument w okresie realizacji Projektu – jeśli dotyczy).